



der Gemeinden
Habsburg
Hausen
Mülligen
Windisch

10 Jahre

Senioren Digital



Bedienungsanleitung für Teilnehmer an Zoom-Meetings

Zoom ist eine cloud-basierte Videokonferenz-Lösung, mit der sich Video-Meetings, Audiokonferenzen, Webinare und Live-Chats abhalten lassen.

Technische Voraussetzungen für Teilnehmer:

Die Internet-Verbindung auf dem Gerät muss aktiv sein.
Kamera und Mikrofon eingeschaltet und getestet.
Ein Browser muss installiert sein.
eMail müssen empfangen werden können.

Filme zu «Zoom Meeting als Teilnehmer beitreten»

<https://www.youtube.com/watch?v=onUw3UzSQcQ> (PC/Laptop)

oder

<https://www.youtube.com/watch?v=HzgovNT-waA> (Tablet/Smartphone)

Für Smartphones/Tablets müssen beim zuständigen App-Store die App «**ZOOM Cloud Meetings**» heruntergeladen und **vorgängig** installiert werden. Es empfiehlt sich, die Geräte mit einer Halterung/Stativ oder entsprechender Unterlage **quer** zu fixieren.

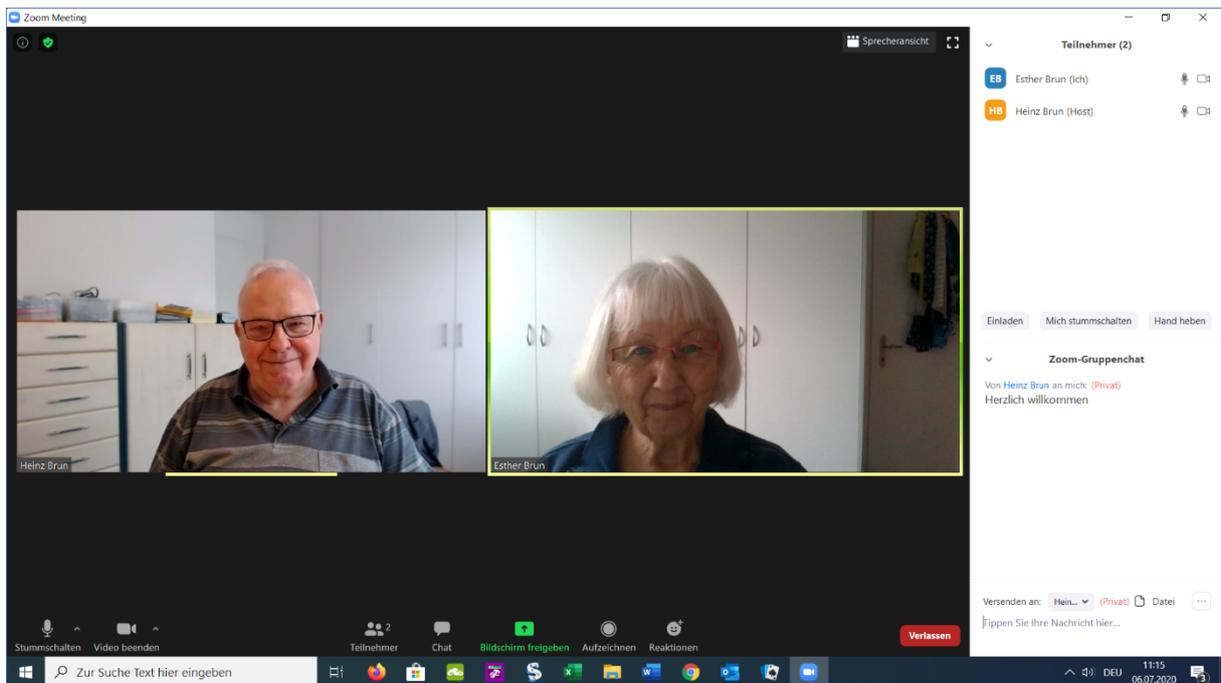
Nach dem Klick auf den Link im Mail startet Zoom auf dem Smartphone und verbindet mit dem Meeting.

Wird zuerst Zoom gestartet ist, ist nach dem «Einem Meeting beitreten» die Meeting-Nr. auf dem Mail einzugeben.

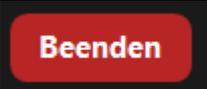
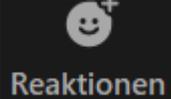
Beim PC/Laptop erfolgt die Steuerung direkt über den Browser (z.B. Chrome oder Safari). Sie werden nach dem Klicken auf den per Mail zugestellten Link aufgefordert, die Software beim ersten Mal herunterzuladen. Die Verbindung erfolgt dann automatisch.

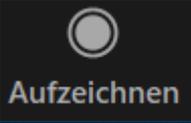
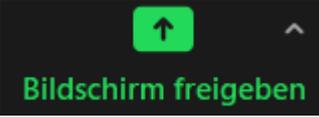
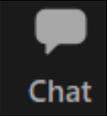
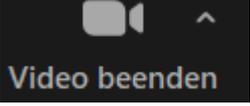
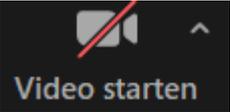
Für den PC werden eine externe Kamera, Mikrofon und Lautsprecher/Kopfhörer (ev. Headset) benötigt.

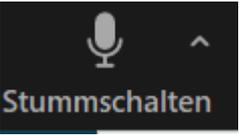
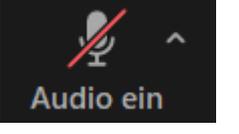
Als Teilnehmer muss kein Konto eröffnet werden und keine eMail-Adresse und kein Kennwort sind notwendig.



Erklärung der Symbole auf dem Bildschirm

	Information über das System und Einstellungen
	Status der Verschlüsselung
 Sprecheransicht	Umschaltung auf Ansicht Sprecher gross und übrige Teilnehmer klein
 Galerieansicht	Alle Teilnehmer werden gleich gross dargestellt. Der Sprecher hat jeweils einen gelben Rahmen
	In Vollbildmodus wechseln, dh. Zoom füllt den ganzen Bildschirm
 Vollbildmodus verlassen	Vollbildmodus verlassen, Windows-Elemente werden sichtbar.
 Beenden	Beenden oder Verlassen. Der Teilnehmer verlässt das Meeting
 Reaktionen	Daumen hoch oder klatschen

 <p>Aufzeichnen</p>	<p>Der Teilnehmer kann hier die Aufnahme des Meetings oder eines Teiles davon auf seinen PC steuern.</p> <p>Der Moderator steuert die Aufnahme des Meetings in der Cloud.</p>
 <p>Bildschirm freigeben</p>	<p>Der Teilnehmer kann seinen Bildschirm für alle sichtbar machen, d.h. Bilder, Präsentationen, Filme oder Dokumente zeigen.</p> <p>Der Moderator muss die Anzeige freischalten.</p>
 <p>Chat</p>	<p>Beim Klick auf dieses Symbol öffnet sich das Fenster «Zoom Gruppenchat» (siehe Bild oben).</p> <p>Unten im Bild kann eine Mitteilung eingegeben und definiert werden an wen oder an alle diese gehen soll. Ebenfalls können Dateien damit versendet werden. Die Mitteilung wird mit der Taste «Enter» abgeschlossen und versendet. Die Meldung erscheint dann im oberen Teil des Chat-Fensters.</p>
 <p>Teilnehmer</p>	<p>Beim Klick auf dieses Symbol öffnet sich das Fenster Teilnehmer (siehe Bild oben). Darin sind alle angemeldeten Teilnehmer aufgeführt mit den Symbolen, ob Mikrofon oder Video angeschaltet.</p> <p>Im unteren Teil sind drei zusätzliche Schaltflächen angebracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jemanden zum Meeting einladen - Mich stummschalten oder Mikrofon wieder einschalten - Hand heben (um sich beim Moderator bemerkbar zu machen) / Hand wieder herunternehmen.
 <p>Video beenden</p>  <p>Video starten</p>	<p>«Video beenden / Video starten» unterbricht oder startet die Übertragung des eigenen Bildes. Die Verbindung bleibt aber weiterhin bestehen.</p> <p>^ Das Klicken auf dieses Symbol öffnet ein Fenster in dem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Videokamera auszuwählen ist - Ein anderer Bildhintergrund ausgewählt werden kann - Die Videoeinstellungen geändert werden können

 <p>Stummschalten</p>	<p>«Stummschalten / Audio ein» schaltet das Mikrofon aus oder ein.</p>
 <p>Audio ein</p>	<p>^ Das Klicken auf dieses Symbol öffnet ein Fenster in dem</p> <ul style="list-style-type: none">- Das Mikrofon und der Lautsprecher auszuwählen ist- Ein Mikrofon- und Lautsprechertest durchgeführt werden kann.- Die Audioeinstellungen vorgenommen werden können.- Eine Verbindung mit dem normalen Telefon zum Zoom-Meeting vorgenommen werden kann, anstelle des PC/Laptop.

Netikette

Bitte Störgeräusche vermeiden, sonst Mikrofon stumm schalten.

Die Übermittlung hat immer eine leichte Zeitverzögerung, daher die Teilnehmer ausreden lassen und nicht ins Wort fallen.

Achtung Lichteinfall beachten. Lampe oder Fenster nicht hinter dem Rücken, sondern schräg von vorne leuchten lassen.

Kamera idealerweise auf Augenhöhe positionieren.

Bitte pünktlich zur vereinbarten Zeit einloggen.